

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»

№ 166 10.01. 2020

Введено в действие
приказом МОУ СШ №51
от «10» января 2020г. №2
Директор МОУ СШ №51



Л.В.Глаголева

«10» января 2020г.

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ
№51
протокол от «10» января 2020г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Вводный контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени усвоения материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной-двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи отметки по предмету:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки по предмету:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.2. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.4. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный классный журнал.

4.5. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.7. В случае отмены учебных занятий в связи с чрезвычайными ситуациями (карантин и т.д.).

- в 1-4 классах учителя корректируют рабочие программы и обеспечивают прохождение учебной программы за счет резервных часов, интенсивности учебных занятий. Текущий контроль корректируется и осуществляется согласно изменениям в рабочих программах.

- в 5-11 классах учителя выдают темы и домашние задания дистанционно в электронных журналах. По окончании карантина учитель оценивает уровень усвоения учащимися учебного материала в различных формах (зачет, тест, контрольная работа, собеседование) и выставляет отметку в электронный классный журнал.

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

5.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

5.7. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в электронном классном журнале.

5.8. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

5.9. Итоговые отметки учащихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской

справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточный контроль

7.1 Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

7.2. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

7.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце первого полугодия в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах 5-9 и 10-11 классах;

7.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце второго полугодия в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах, 5-9 и 10-11 классах.

8. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в виде итоговой контрольной работы по уважительным причинам, переводятся в следующий класс по результатам четвертных оценок.

8.2. Учащемуся, получившему неудовлетворительную оценку за годовую контрольную работу, разрешается пересдача в течение двух дней.

8.3. Оценка за годовую контрольную работу вносится в дневник и электронный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9. Требования к выставлению отметок

9.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти.

9.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

10. Организация и проведение итоговой аттестации.

10.1. Государственная итоговая аттестация выпускников школы проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

11. Организация и проведения аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения

11.1. Лица, находящиеся на семейной форме обучения, проходят экстерном промежуточную аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

11.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

11.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

11.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

11.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

11.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. -

11.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

11.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

11.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

11.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

11.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

11.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

12. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

12.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

12.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

12.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

13. Оценка личностных результатов

13.1 Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность *основ гражданской идентичности личности*;
- 2) готовность к переходу к *самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность *социальных компетенций*, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы.

13.2 Результаты мониторинговых исследований (проводимые социально-психологической и педагогической службой школы и другими специалистами) являются основанием для принятия различных управленческих решений, например, при оценке сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- 1) соблюдении *норм и правил поведения*, принятых в образовательном учреждении;
- 2) участии в *общественной жизни* образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- 3) *прилежании и ответственности* за результаты обучения;
- 4) готовности и способности делать *осознанный выбор* своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- 5) *ценностно-смысловых установках* учащихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

13.3 Проведение внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося и используется исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.

13.4 Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных и предметных), основными составляющими которой являются материалы стартовой диагностики и материалы, фиксирующие текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, позволяет достаточно полно и всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

13.5 Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся учителями начальной школы по своим предметам и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов, дневников учащихся на бумажных или электронных носителях.

14. Оценка метапредметных результатов

14.1 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных

компонентов образовательного процесса — учебных предметов. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

14.2 Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур: защиты проекта, результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам, в рамках промежуточной аттестации.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) *письменная работа* (мини-эссе, реферат, отчёты о проведённых исследованиях);
- б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;
- г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

